

Số: 633 /QĐ-SXD

Hưng Yên, ngày 14 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Nội quy, quy chế tham gia lớp tập huấn nghiệp vụ vận tải
cho người lái xe kinh doanh vận tải trên địa bàn tỉnh Hưng Yên**

GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG TỈNH HƯNG YÊN

Căn cứ Luật Đường bộ số 35/2024/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2024;

*Căn cứ Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ ngày 27/6/2024 được sửa
đổi, bổ sung một số điều tại Luật số 118/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 158/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy
định về hoạt động vận tải đường bộ (được sửa đổi, bổ sung một số Điều bởi Nghị
định số 218/2026/NĐ-CP ngày 19/6/2026 của Chính phủ);*

*Căn cứ Quyết định số 11/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh
Hưng Yên về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Sở Xây dựng tỉnh Hưng Yên.*

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý vận tải và an toàn giao thông.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy, quy chế tham gia lớp tập huấn nghiệp vụ vận tải cho người lái xe kinh doanh vận tải trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

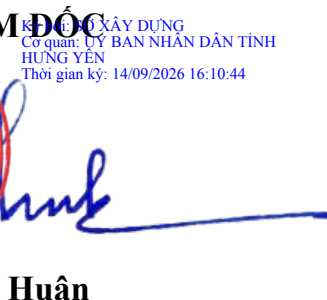
Điều 3. Chánh Văn phòng Sở; Trưởng phòng Quản lý vận tải và an toàn giao thông; Thủ trưởng các đơn vị kinh doanh vận tải, đơn vị tổ chức tập huấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Như Điều 3;
- Cục Đường bộ Việt Nam (để báo cáo)
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Phó giám đốc Sở (Ô. Huân, Ô. Quang);
- Đăng Công thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VTATGT.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Trần Văn Huân

KHOA XÂY DỰNG
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
HƯNG YÊN
Thời gian ký: 14/09/2026 16:10:44



Ký bởi: SỞ XÂY DỰNG
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
HƯNG YÊN
Thời gian ký: 14/09/2026 16:10:44

NỘI QUY, QUY CHẾ

Tham gia lớp tập huấn nghiệp vụ vận tải cho người lái xe kinh doanh vận tải
(Ban hành kèm theo Quyết định số 633 /QĐ-SXD ngày 14 tháng 9 năm 2026
của Giám đốc Sở Xây dựng tỉnh Hưng Yên)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Nội quy, quy chế này quy định về quyền, nghĩa vụ, tác phong, kỷ luật của người tham gia lớp tập huấn nghiệp vụ vận tải; trách nhiệm của cán bộ quản lý lớp, cán bộ tập huấn và đơn vị tổ chức tập huấn; các hành vi bị nghiêm cấm và biện pháp xử lý vi phạm trong quá trình tổ chức lớp tập huấn nghiệp vụ vận tải cho người lái xe kinh doanh vận tải trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Người lái xe kinh doanh vận tải tham gia lớp tập huấn nghiệp vụ vận tải (sau đây gọi là học viên).
2. Cán bộ tập huấn, cán bộ quản lý lớp, cán bộ coi kiểm tra.
3. Đơn vị kinh doanh vận tải; Hội vận tải ô tô địa phương, cơ sở đào tạo lái xe được Sở Xây dựng phối hợp tổ chức tập huấn (sau đây gọi là đơn vị tổ chức tập huấn).
4. Phòng Quản lý vận tải và an toàn giao thông và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. “Lớp tập huấn” là lớp học được tổ chức để bồi dưỡng kiến thức pháp luật, nghiệp vụ vận tải, đạo đức nghề nghiệp cho người lái xe kinh doanh vận tải theo nội dung quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 và khoản 4 Điều 12 Nghị định số 158/2024/NĐ-CP.
2. “Học viên” là người lái xe kinh doanh vận tải được đơn vị kinh doanh vận tải cử hoặc tự đăng ký tham gia lớp tập huấn.

CHƯƠNG II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA HỌC VIÊN

Điều 4. Quyền của học viên

1. Được phổ biến đầy đủ về chương trình, kế hoạch, thời gian, địa điểm tập huấn và Nội quy, quy chế này trước khi khai giảng.
2. Được cán bộ tập huấn truyền đạt đầy đủ nội dung chương trình theo quy định; được giải đáp thắc mắc liên quan đến nội dung tập huấn.
3. Được tham dự kiểm tra khi bảo đảm điều kiện về thời gian học tập theo quy định tại Điều 8 Nội quy, quy chế này.
4. Được khiếu nại, kiến nghị với cán bộ quản lý lớp hoặc Sở Xây dựng về những vấn đề chưa phù hợp trong quá trình tổ chức lớp tập huấn.

Điều 5. Nghĩa vụ của học viên

1. Tham dự lớp tập huấn đúng thời gian, địa điểm theo thông báo.
2. Chấp hành nghiêm thời khóa biểu; điểm danh đầy đủ vào đầu và cuối mỗi buổi học theo hình thức do đơn vị tổ chức tập huấn quy định.
3. Trang phục gọn gàng, lịch sự; giữ trật tự, không gây ồn ào, mất tập trung trong lớp học.
4. Tắt hoặc để chế độ im lặng thiết bị điện thoại, thiết bị điện tử trong giờ học; không sử dụng thiết bị điện tử vào việc riêng, không liên quan đến nội dung tập huấn.
5. Tự giác, trung thực trong học tập và kiểm tra; bảo quản tài liệu, trang thiết bị, cơ sở vật chất của lớp học.

CHƯƠNG III

QUY ĐỊNH VỀ CHUYÊN CẦN VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ KIỂM TRA

Điều 6. Điểm danh, theo dõi chuyên cần

1. Đơn vị phối hợp tổ chức tập huấn có trách nhiệm điểm danh, lập và lưu giữ sổ theo dõi chuyên cần của từng lớp học theo từng buổi học.
2. Học viên đến muộn quá 15 phút hoặc ra khỏi lớp trước khi kết thúc buổi học mà không có lý do chính đáng được coi là vắng mặt buổi học đó.

Điều 7. Hình thức tập huấn

1. Lớp tập huấn được tổ chức theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến theo kế hoạch tập huấn được Sở Xây dựng phê duyệt.
2. Đối với hình thức trực tuyến, học viên phải bật camera (nếu có), tham gia đầy đủ thời lượng của buổi học và thực hiện điểm danh theo hướng dẫn của đơn vị tổ chức tập huấn.

Điều 8. Điều kiện dự kiểm tra

1. Học viên phải tham gia đầy đủ thời lượng chương trình tập huấn mới đủ điều kiện dự kiểm tra.
2. Học viên không bảo đảm điều kiện quy định tại khoản 1 Điều này phải đăng ký học bổ sung tại lớp tập huấn gần nhất trước khi được dự kiểm tra.

CHƯƠNG IV

CÁC HÀNH VI NGHIÊM CẤM VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 9. Các hành vi nghiêm cấm

1. Học hộ, điểm danh hộ hoặc nhờ người khác học hộ, điểm danh hộ dưới bất kỳ hình thức nào.
2. Gây rối trật tự, có lời nói, hành vi thiếu văn hóa, xúc phạm cán bộ tập huấn, cán bộ quản lý lớp hoặc học viên khác.
3. Sử dụng rượu, bia, chất kích thích trước và trong thời gian tập huấn.
4. Làm hư hỏng, chiếm dụng tài liệu, trang thiết bị, cơ sở vật chất của lớp học.
5. Gian lận trong kiểm tra: mang tài liệu trái quy định, trao đổi bài, thi hộ, sử dụng thiết bị công nghệ để gian lận.

Điều 10. Xử lý vi phạm

1. Học viên vi phạm lần đầu ở mức độ nhẹ (đi muộn, mất trật tự) bị cán bộ quản lý lớp nhắc nhở, phê bình.
2. Học viên vi phạm quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 9 Nội quy, quy chế này bị lập biên bản, báo cáo Sở Xây dựng xem xét đình chỉ tham gia buổi học hoặc khóa tập huấn.

3. Học viên vi phạm quy định tại khoản 3, khoản 4, khoản 5 Điều 9 Nội quy, quy chế này bị đình chỉ tham gia lớp tập huấn hoặc hủy kết quả kiểm tra (nếu vi phạm trong khi kiểm tra) và phải tham gia tập huấn, kiểm tra lại từ đầu; trường hợp gây thiệt hại về tài sản phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

4. Cán bộ tập huấn, cán bộ quản lý lớp vi phạm Nội quy, quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ bị xử lý theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các quy định pháp luật khác có liên quan.

CHƯƠNG V

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN LIÊN QUAN

Điều 11. Trách nhiệm của đơn vị tổ chức tập huấn

1. Phổ biến Nội quy, quy chế này cho học viên trước khi khai giảng lớp tập huấn.
2. Bố trí cán bộ quản lý lớp theo dõi, điểm danh, ghi chép chuyên cần; kịp thời lập biên bản các trường hợp vi phạm.
3. Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập; bố trí cán bộ tập huấn đáp ứng yêu cầu tại khoản 4 Điều 12 Nghị định số 158/2024/NĐ-CP.
4. Tổng hợp, báo cáo Sở Xây dựng danh sách học viên đủ, không đủ điều kiện dự kiểm tra và các trường hợp vi phạm (nếu có).

Điều 12. Trách nhiệm của cán bộ tập huấn, cán bộ quản lý lớp

1. Giảng dạy đúng, đủ nội dung, thời lượng chương trình tập huấn; quản lý lớp học nghiêm túc, công bằng.
2. Nhắc nhở, lập biên bản kịp thời đối với các trường hợp học viên vi phạm Nội quy, quy chế; báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định.

Điều 13. Trách nhiệm của Phòng Quản lý vận tải và an toàn giao thông

1. Theo dõi, giám sát việc thực hiện Nội quy, quy chế tại các lớp tập huấn trên địa bàn.
2. Tiếp nhận, xem xét, giải quyết khiếu nại, kiến nghị của học viên liên quan đến việc tổ chức lớp tập huấn.

3. Tham mưu Giám đốc Sở xử lý các trường hợp vi phạm vượt thẩm quyền của đơn vị tổ chức tập huấn.

4. Giám sát lớp tập huấn, tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức kiểm tra, công nhận kết quả tập huấn và cấp giấy chứng nhận cho các học viên đạt yêu cầu theo quy định.

CHƯƠNG VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Tổ chức thực hiện

Nội quy, quy chế này được phổ biến, niêm yết công khai tại địa điểm tổ chức lớp tập huấn. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, các cơ quan, đơn vị, cá nhân phản ánh về Sở Xây dựng (qua Phòng Quản lý vận tải và an toàn giao thông) để xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.